

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Ачасырская основная общеобразовательная школа ЗМР РТ»

Принято
на заседании педагогического совета
протокол № 4 от 22.02 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МБОУ «Ачасырская ООШ ЗМР РТ»

И.И. Мухаметзянов
Введен в действие
Приказ № 5 от «22» 02 2018 г.

Положение
о текущем контроле, промежуточной аттестации обучающихся
и переводе их в следующий класс

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о текущем контроле, промежуточной аттестации обучающихся и переводе их в следующий класс (далее - Положение) разработано в соответствии с: Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Ачасырская основная общеобразовательная школа ЗМР РТ» (далее - Учреждение) и регламентирует содержание и порядок проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся с целью перевода в следующий класс по итогам года, допуска к государственной (итоговой) аттестации.

1.2. Целью текущей и промежуточной аттестации является:

- установление фактического уровня теоретических знаний по предметам обязательного компонента учебного плана, их практических умений и навыков, соотнесение этого уровня с требованиями государственного образовательного стандарта;
- своевременная корректировка программ, форм, методов обучения в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта;
- стимулирование учебной активности самоконтроля учащихся, определение индивидуальной траектории их развития;
- повышение ответственности Учреждения, педагогов и обучающихся за результат образовательного процесса;
- контроль за выполнением государственных учебных программ.

1.3. Текущий контроль обучающихся представляет собой систематическое оценивание результатов обучения на уроках и за четверть (2-9 классы).

1.4. Промежуточная аттестация представляет собой тестирование, контрольные работы, диктанты и иные формы, определенные учебном планом Учреждения, которые проводятся по итогам учебного года.

1.5. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются педагогическим советом Учреждения. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся

2.1. Текущему контролю успеваемости подлежат обучающиеся 2-9 классов.

2.2. Текущий контроль успеваемости учащихся включает в себя поурочное, почетвертное оценивание результатов учебного труда учащихся.

2.3. В первом классе используется оценка успешности освоения общеобразовательных программ согласно Положению о безотметочном обучении в первом классе.

2.4. Форму текущего контроля успеваемости учащихся определяет учитель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала, используемых им образовательных технологий и т.д.

2.5. Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по пятибалльной шкале в соответствии с образовательным стандартом дисциплины.

2.6. Отметка за четверть, как правило, складывается из результатов письменных работ, устных ответов учащихся, имеющих контрольный характер. При выставлении итоговой отметки при равных соотношениях между «5» и «4» или «4» и «3» выставляем отметку согласно правилам математического округления.

2.7. Обучающийся не аттестуется в случае, если пропустил учебные занятия более $\frac{2}{3}$ учебного периода (четверти, полугодия). Но учитель-предметник может оценить обучающегося, имеющего не менее 3 оценок и по уровню фактических знаний. Если обучающийся не был аттестован по двум четвертям, то положительная годовая оценка может быть выставлена только после успешной сдачи зачета (иной формы) по подтверждению фактического уровня знаний по данному курсу обучения учителю-предметнику. Если обучающийся отсутствовал на момент выведения годовой отметки, то родители (законные представители) обучающегося извещаются администрацией Учреждения за 3 суток до выведения годовой отметки и праве в течение месяца подтвердить фактический уровень знаний обучающегося.

Годовая отметка выставляется как средняя арифметическая четвертных и оценки, полученной в результате промежуточной аттестации согласно правилам математического округления.

2.8. Учащиеся основной и подготовительной медицинских групп, по уважительным причинам не способные заниматься физическими упражнениями на уроке (имеющими освобождение), должны находиться во время урока физической культуры в спортивном зале и заниматься теоретической подготовкой по предмету, возможность которой обеспечивает учитель физической культуры. В данном случае работа ученика на уроке оценивается за выполнение заданий, связанных с теоретической подготовкой.

2.9. Учащиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, оцениваются на основе табеля успеваемости в этих учебных заведениях.

3. Промежуточная аттестация обучающихся

3.1. Промежуточной аттестации подлежат обучающиеся всех классов Учреждения.

3.2. Промежуточная аттестация обучающихся включает в себя годовое оценивание результатов учебного труда обучающихся.

3.3. Для проведения промежуточной аттестации директор издает приказ о сроках ее проведения.

3.4. Промежуточная аттестация в конце года осуществляется по всем предметам в формах, определенных учебным планом Учреждения (устный опрос, письменный опрос, контрольная работа, контрольный диктант, изложение, сочинение, защита проекта и реферата, зачет письменный в форме тестирования или устный по билетам, тестирование, учет текущих, четвертных оценок, собеседование, творческая работа) и в иных формах, не противоречащих законодательству Российской Федерации и Республики Татарстан в области образования.

3.5. Содержание контрольных работ определяется учителем и согласуется на Методическом объединении.

3.6. При проведении промежуточной аттестации в форме защиты реферата обучающийся представляет реферат учителю на рецензию за неделю до дня промежуточной аттестации.

3.7. Обучающимся, пропустившим по уважительным причинам более половины учебного времени по состоянию здоровья, в том числе находившимся в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении; пропустившим период промежуточной аттестации по уважительной причине (лечение в больнице, выезд на постоянное место жительства за рубеж и др.) по решению педагогического совета может быть установлена форма промежуточной аттестации учет текущих оценок, учет четвертных оценок.

Обучающиеся, имеющие неудовлетворительную годовую оценку по учебному предмету, обязаны пройти промежуточную аттестацию по данному предмету.

3.8. Итоги промежуточной аттестации обучающихся оцениваются по 5-балльной шкале. Отметки выставляются в классный журнал.

3.9. Учащиеся, получившие на промежуточной аттестации неудовлетворительную оценку («2»), допускаются к повторной аттестации. Для проведения повторной промежуточной аттестации приказом директора создается комиссия. Материалы для проведения повторной промежуточной аттестации, формы и сроки ее проведения утверждаются педагогическим советом. Результаты повторной промежуточной аттестации оформляются протоколом.

3.10. Итоговые работы по учебным предметам в 1-9 классах проводятся по утвержденному директором Учреждения расписанию, которое вывешиваются для ознакомления учителей, учащихся и родителей.

3.11. Итоговые контрольные работы в 5-9 классах проводит учитель, преподающий в данном классе, в присутствии ассистента, назначаемого директором Учреждения из числа учителей того же цикла предметов, или завуча. На проведение итоговых письменных контрольных работ по учебным предметам в 5-9 классах отводится один астрономический час.

3.12. Четвертные, полугодовые отметки выставляются до начала очередных каникул. Годовые отметки выставляются за два-три дня до начала летних каникул согласно приказу об окончании учебного периода. Годовые отметки выставляются обучающимся на основании четвертных (полугодовых) отметок как среднеарифметическая, согласно правилам математического округления.

3.13. Классные руководители обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей итоги аттестации и решение педагогического совета Учреждения о переводе обучающегося, а в случае неудовлетворительных результатов учебного года – в письменном виде под роспись родителей с указанием даты ознакомления.

3.14. В случае несогласия обучающихся и их родителей с выставленной итоговой отметкой по предмету она может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей (апелляции) приказом руководителя учреждения создается комиссия в составе трех человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

3.15. Материал промежуточной аттестации подлежат определенному данным положением оформлению и хранению. Материалы промежуточной аттестации хранятся 1 год.

3.16. Классные руководители обязаны довести до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) итоги аттестации и решение педагогического совета о переводе учащегося.

4. Обязанности администрации Учреждения в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации обучающихся

4.1 В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся администрация Учреждения:

- организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной и текущей аттестации обучающихся, системе отметок по её результатам;
- доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся, а также формы её проведения;
- после завершения промежуточной аттестации администрация Учреждения организует обсуждение её итогов на педагогическом совете.

5. Перевод учащихся в следующий класс

5.1. Учащиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, успешно освоившие программу учебного года и имеющие положительные оценки по всем предметам соответствующего учебного плана, переводятся в следующий класс.

5.2. Перевод учащихся в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета на основании годовых оценок, которые выставляются с учетом четвертных оценок и полученных на промежуточной аттестации.

5.3. На основании решения педагогического совета Учреждения директор издает приказ о переводе учащихся в следующий класс.

5.4. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего образования (за исключением обучающихся 4 классов), имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Освобождение по медицинским показаниям от уроков физической культуры, технологии не влечет за собой академическую задолженность по этим предметам. Учреждение создает условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.5. Ответственность за ликвидацию задолженности учащегося в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

5.6. Обучающиеся на ступени начального общего и основного общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, оставляются по усмотрению родителей (законных представителей) на повторное обучение или продолжают обучение в форме семейного образования.

5.7. Обучающиеся в 1 классе на повторный год обучения не оставляются.

5.8. В случае несогласия учащегося (его родителей, законных представителей) с годовой оценкой по предмету ему предоставляется возможность сдать экзамен по этому предмету аттестационной комиссии, назначаемой директором.

6. Допуск к Государственной (итоговой) аттестации выпускников

6.1. Решение о допуске к государственной (итоговой) аттестации принимается педагогическим советом на основании итоговых оценок, протоколируется и оформляется приказом по Учреждению. Решение педагогического совета доводится до учащихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за три дня после его принятия.

6.2. По окончании всех экзаменов педагогический совет Учреждения обсуждает итоги экзаменов и на основе протоколов экзаменов решает вопрос о выпуске учащихся поименно.

6.3. Порядок выдачи документов государственного образца об уровне неполного общего образования осуществляется на основании приказов Министерства образования и науки Российской Федерации и Республики Татарстан и другими нормативными документами в области образования.